



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกัน

คุณภาพ มหาวิทยาลัยพะเยา

“กอง”	หมายความว่า	กองบริหารงานวิจัยและประกัน
-------	-------------	----------------------------

คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง”	หมายความว่า	กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
-----------	-------------	--------------------------

“ผู้วิจัย”	หมายความว่า	ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
------------	-------------	----------------------------------

ข้อ ๕ ให้ผู้วิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนที่กอง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด

โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินและจ่ายเงินให้แก่ผู้วิจัยตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยยื่นคำรับรองว่าจะดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และคำยินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้คืนในกรณีดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดที่ ๑ และสอดคล้องกับเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ และสำเนาต้นฉบับ (reprint) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือเอกสารการตอบรับการตีพิมพ์ที่กอง

โครงการวิจัยที่ไม่สามารถนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และสำเนาต้นฉบับ(reprint) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ ๓ จนกว่าจะสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

ข้อ ๗ การเบิกเงินแต่ละงวดให้กองจัดทำใบขอเบิกเงินตามระบบงบประมาณการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ส่งให้กองคลังพร้อมหนังสืออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัย โดยให้กองคลังเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบขอเบิกเงินพร้อมหนังสืออนุมัติและใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาสำหรับงานในงวดใด ต้องขออนุญาตขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติขยายเวลาตามที่เห็นสมควร การขยายให้ขอขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้หรืออันมิใช่เป็นความผิดของผู้วิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ในกรณีที่ผู้วิจัยดำเนินงานไม่แล้วเสร็จและไม่ได้รับการขยายเวลา หรือได้รับการขยายเวลาแล้วยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาในแต่ละงวดงานให้ยุติงานวิจัยดังกล่าว และให้ผู้วิจัยชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่เบิกไปโดยไม่คิดดอกเบี้ย

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนโครงการวิจัย มีลักษณะเป็นเงินอุดหนุน การระบุรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในคำขอรับการอุดหนุนมิไว้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำนวณวงเงินอุดหนุน
โครงการวิจัย เมื่อได้รับอนุมัติตามคำขอแล้วให้ถือว่าใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัยเป็นหลักฐานการรับ
และจ่ายเงิน โดยผู้วิจัยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอีก แต่ในกรณีที่เงินชุดโครงการวิจัย
ซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายคน หัวหน้าคณะผู้วิจัยต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการ
ตามจำนวน อัตราและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในคำขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการวิจัย

ให้หัวหน้าคณะผู้วิจัยส่งใบสำคัญรับเงินของผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการให้กอง
พร้อมกับการขอเบิกเงินในงวดต่อไป

ข้อ ๑๐ เอกสาร หรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็น
ผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ กรณีมีปัญหา
เกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กองมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้วิจัยและมีหนังสือติดตามงานเมื่อ
ใกล้ถึงระยะเวลาของงานในแต่ละงวด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา